

Prilog 1.

Podaci vezani uz javni natječaj za prijam u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Trpinja na radno mjesto REFERENT/REFERENTICA-KOMUNALNI REDAR: 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme

Opis poslova i zadaća

Poslovi radnog mjesta
Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva
Obavlja upravne poslove u oblasti provođenja komunalnog reda Naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka Rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda
Vodi i ažurira evidencije obveznika plaćanja komunalne naknade (poreza na nekretnine) te obavlja stručne poslove u vezi utvrđivanja i naplate komunalne naknade (poreza na nekretnine)
Predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja stanja u oblasti komunalnog reda
Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti u svrhu provođenja komunalnog reda
Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika

Plaća

Bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,15 i osnovice za obračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

Provjera znanja i sposobnosti:

Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Obavijest o mjestu i vremenu održavanja pisane provjere znanja (testiranja) bit će objavljeno na web stranici Općine Trpinja (www.opcinatrpinja.hr) i na oglasnoj ploči Općine Trpinja (Općina Trpinja, Gajčanska 1, Trpinja) najmanje 5 (pet) dana prije održavanja predmetnog testiranja.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova referenta-komunalnog redara su:

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu, članci od 16., 17. i 18., („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 147/14 i 36/15)
- Statut Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13)
- Odluka o komunalnom redu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 5/16)

- Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 6/10)

Prilikom dolaska na provjeru znanja (testiranje) od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave sa fotografijom, radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet odgovarajućom identifikacijskom ispravom, neće moći pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za testiranje.

Navedena pisana provjera znanja traje najdulje 60 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme trajanja testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati sa ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili koji prekrše jedno od gore navedenih pravila, biti će udaljeni sa testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Maksimalno ostvariv broj bodova na pisanom testiranju je 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je na istome ostvario najmanje 5 bodova.

Kandidati koji zadovolje na testiranju, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Rezultate testiranja te mjesto i vrijeme održavanja intervjua sa kandidatima koji su zadovoljili na testiranju, Povjerenstvo za provedbu natječaja će objaviti na Internet stranici Općine Trpinja: www.opcinatrpinja.hr Navedena objava ujedno je i poziv kandidatima koji su zadovoljili na pisanom testiranju za pristupanje razgovoru sa kandidatima (intervjuu).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima (intervju) utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za predmetno radno mjesto.

Maksimalan ostvariv broj bodova na intervjuu je 10.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja dostavlja pročelnici Jedininstvenog upravnog odjela Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Trpinja donosi rješenje o prijmu u službu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu, po primitku obavijesti o izboru.

Kandidat koji nije primljen u službu ima pravo na žalbu općinskom načelniku Općine Trpinja u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu.